

Budget 2026

Negoziazione effettuata il 18/06/26 13:37:16

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Olga Ferroni			✓	22/06/26 10:49:26	
Massimo Mannucci			✓	23/06/26 09:26:02	
Assegnatario			Firma	Data	
Giorgio Briganti			✓	24/06/26 14:08:23	
Daniela Cardelli			✓	22/06/26 16:17:58	

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				54,00	59,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				12,00	10,00		
	AZ_A5_692a	N. Riunioni di struttura trimestrali per la verifica ed il monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attività programmata.		>=	4	5	8	Resp.le Struttura
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>=	100	2	2	In coerenza con la circolare ministerale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/06 CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A5_849	Realizzazione nuova organizzazione amministrativa Dipartimento Prevenzione. % di realizzazione.		>=	100	5	0	In raccordo con la Direttrice della UOC Gestione Amm.va Dip.to Prevenzione Resp.le Uoc Gestione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione
A7	Attività di Prevenzione				36,00	43,00		
	AZ_A7_004a	Verifica della corretta tempistica e gestione dei protocolli da parte dei destinatari (posta e pratiche). N° verifiche trimestrali programmate da effettuare nell'anno sulla % di protocolli assegnati/ protocolli gestiti correttamente		>=	4	3	8	Resp.le Ad Sanita Pubblica Veterinaria E Sicurezza Alimentare
	AZ_A7_010	Rispetto delle attività previste nel documento di programmazione di attività dell'AD Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare. % di raggiungimento		>=	90	23	33	Prodotti Finiti: 4, 42, 43, 49, 53. Totale 15.000 CdG (DWH-Altri DB)
	NSG_P10Z	Copertura delle attività di controllo ai fini delle garanzie di sicurezza alimentare	100	>=	90	10	2	Valore anno precedente riporta il risultato aziendale per l'anno 2025 Fonte NSG

DPZ037 - UF Sanita Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare - Zona-Distretto Colline dell'Albegna

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				54,00	59,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				6,00	6,00		
	AZ_A8_004	Comunicazione, diffusione e invito alla partecipazione all'indagine sul clima interno aziendale. % di risposte all'indagine del clima interno (valore aziendale)		>=75	5	5		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=3,19	1	1	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				12,00	12,00		
B3	Formazione				10,00	10,00		
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>=80	5	5		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=100	5	5	Il 100% del personale dipendente assegnato alle singole strutture (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) deve fruire e superare il corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona sul Fascicolo Sanitario Elettronico entro il 30/06/2026. Il 100% comprende anche l'anno precedente.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare e rendicontare su Metrica entro il 31/03.		>=1	2	2		Resp.le Struttura

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				27,00	22,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				12,00	12,00		
	AZ_C1_1032a	Monitoraggio, analisi e valutazione dell'attività di verifica della formazione e della sua efficacia, approvata dalla RT con DD 19667 del 15/09/2025, nell'ambito del controllo ufficiale per motivi di sicurezza alimentare presso un campione di attività, inserito in quota nel programma di controllo di cui al regolamento N. 852/04. Relazione entro 31/12/2026.		>=100	7	7		Resp.le Struttura
	AZ_C1_609b	Partecipazione ad incontri formativi / informativi su macroprocessi amministrativi. % di partecipazione		>=100	5	5		Resp.le Supporto tecnico-amministrativo al Dipartimento della Prevenzione - Aziendale
C4	Innovazione e Sviluppi Aziendali				5,00	0,00		
	AZ_C4_4001	DE&I Strategy. Partecipazione (documentata) del Responsabile di Struttura ad almeno uno dei 3 eventi DE&I in programma per il 2026.		>=100	5	0	Saranno disponibili eventi organizzati sul territorio, dall'Azienda.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
C9	Processi Aziendali				10,00	10,00		
	AZ_VI_009a	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/03. % di schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=90	2	2	Compatibilmente con la funzionalità completa del nuovo gestionale WHR	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=1	2	2		Resp.le Struttura

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				27,00	22,00		
C9	Processi Aziendali				10,00	10,00		
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>=90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				7,00	7,00		
D1	Costi				7,00	7,00		
	AZ_D1_000	Farmaci -Beni sanitari - Beni non sanitari: Rispetto Budget assegnato	4.945	<=5.775	5	5		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001e	Dispositivi medici. Risparmio atteso	1.843	>=0	2	2		CdG (DWH-Altri DB)